УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Межрайонной

ИФНС России по крупнейшим

налогоплательщикам по

Калининградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Волкова

от " " 2018 г.

**Должностной регламент**

**старшего специалиста 2 разряда отдела камеральных проверок**

**Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Калининградской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего специалиста 2 разряда отдела камеральных проверок Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Калининградской области (далее - старшего специалиста 2 разряда) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты";

Регистрационный номер (код) должности по [Реестру](consultantplus://offline/ref=800D80032E31E269CB9A22A0092E8C2DD0956A38C2AAF9F076B1484B7C9ECE8D5B2806BC9E307E62jEN2L) должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы", - 11-4-4-089.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда отдела камеральных проверок Инспекции: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда отдела камеральных проверок Инспекции: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности», осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных налоговых проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего специалиста 2 разряда отдела камеральных проверок (далее – Отдел) осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Калининградской области (далее - Инспекция).

5. Старший специалист 2 разряда непосредственно подчиняется начальнику Отдела.

**ΙΙ. Квалификационные требования**

**для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего специалиста 2 разряда Отдела устанавливаются следующие требования:

6.1. Минимальный уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование;

6.2. Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы старшего специалиста 2 разряда отдела камеральных проверок (Указ Президента Российской Федерации от 12.10.2017 №478);

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=BB4058D7F1C2B7F1D3DE72333B9EB84E9C6A006481842DD367C8BFmEQ1O) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый Кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”;

- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016¬2018 годы»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

- приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

- приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

- приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»;

- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

- приказ ФНС России от 03 октября 2012 г. № ММВ-7-8/662@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации»;

- приказ ФНС России от 15 июля 2013 г. № ММВ-7-3/239@ «О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи «Автоматизированная система контроля за возмещением НДС».

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового

учета;

- основы налогообложения;

- основы финансовых и кредитных отношений;

- общие положения о налоговом контроле;

- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

- порядок проведения мероприятий налогового контроля;

- принципы налогового администрирования;

- порядок и сроки проведения камеральных проверок;

- требования к составлению акта камеральной проверки;

- основы финансовых отношений и кредитных отношений;

- судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;

- схемы ухода от налогов;

- порядок определения налогооблагаемой базы.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически), уметь планировать, анализировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, управлять изменениями, обладать коммуникативными умениями, умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.6. Наличие профессиональных умений: выполнять работу в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечить выполнение поставленных руководством задач, эффективно планировать служебное время, анализировать и прогнозировать деятельность в полученной сфере, использовать опыт и иметь свою точку зрения.

6.7. Наличие функциональных умений: уметь работать в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего специалиста 2 разряда, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=EA0F71D18D7CD998865E903D8FB509C0735C7A933A6ECA2CD4B5864ECF10E1704F6C95F65F140E46PCk1L), [15](consultantplus://offline/ref=EA0F71D18D7CD998865E903D8FB509C0735C7A933A6ECA2CD4B5864ECF10E1704F6C95F65F140E44PCk0L), [17](consultantplus://offline/ref=EA0F71D18D7CD998865E903D8FB509C0735C7A933A6ECA2CD4B5864ECF10E1704F6C95F65F140E43PCk7L), [18](consultantplus://offline/ref=EA0F71D18D7CD998865E903D8FB509C0735C7A933A6ECA2CD4B5864ECF10E1704F6C95F65F140E41PCkAL) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе камеральных проверок Инспекции, на старшего специалиста 2 разряда отдела камеральных проверок возлагается следующее:

- выполнение основных обязанностей гражданского служащего, определенных статьей 15 Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- поддерживание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию не реже 1 раза в три года;

- формирование поручений по истребованию документов (ст. 93.1) в другие налоговые органы и формирование требований по истребованию документов (ст. 93.1) у организаций в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=B420D83EF2D83328DDF2CA898D87BBB9D80AA6F8546BA0AD328080A91ED8DF7A074A8E5E7332213Fj82EQ) взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, утвержденным приказом ФНС России от 25.12.2006 N САЭ-3-06/892@ и Регламентом организации работы налоговых органов при истребовании документов (информации) о налогоплательщике, утвержденным приказом ФНС России от 22.03.2007 N ММ-4-06/12дсп@;

- формирование запросов в банки о представлении выписок по операциям на счетах организаций в соответствии с п. 2 и 4 статьи 86 НК РФ;

- принятие мер налогового контроля за непредставление банком выписок по операциям на счетах, по вкладам (депозитам) в налоговый орган, а также представление справок (выписок) с нарушением срока или справок (выписок), содержащих недостоверные сведения согласно ст. 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

- проверка полноты представления документов по требованию;

- внесение информации о реквизитах документов, полученных   
от налогоплательщика, в федеральную картотеку истребованных документов средствами системы ЭОД;

- принятие мер налогового контроля к налогоплательщикам, несвоевременно представившим в установленный срок истребованные документы согласно ст. 126, ст.129.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

- проведение работы по анализу и обработке информации, поступающей  
из инспекций Федеральной налоговой службы, а также сторонних организаций;

- своевременная передача в правовой отдел инспекции материалов камеральных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях в соответствии с Порядком взаимодействия структурных подразделений Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Калининградской области при рассмотрении письменных возражений (пояснений, ходатайств) по актам налоговой проверки, составленным по результатам выездной или камеральной налоговой проверки, а также по актам об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122 и 123 Кодекса), и при рассмотрении жалоб на акты Инспекции ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц;

- предоставление для согласования проектов актов налоговых проверок в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах в ходе проведения камеральной налоговой проверки, проектов решений по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки в правовой отдел инспекции;

- подготовка и направление в УФНС России по Калининградской области заключения по жалобам, в случае если обжалуется акт Инспекции ненормативного характера (за исключением решений, вынесенных в порядке статьи 101 Кодекса) и (или) действия (бездействие) должностного лица отдела;

- подготовка (в случаях указания начальника (исполняющего обязанности начальника) Инспекции) и направление в УФНС России по Калининградской области письменных заключений по жалобам, если в соответствующей жалобе одновременно оспариваются акт Инспекции ненормативного характера и (или) действия (бездействие) должностного лица отдела;

- подготовка заключения по жалобе (апелляционной жалобе) в случае, если подготовка такого заключения по жалобе определена начальником (исполняющим обязанности начальника) Инспекции;

- проведение ежедневного оперативного самоконтроля с использованием программного обеспечения «Библиотека типовых аналитических выборок в СЭОД по заданным формам» и библиотеки шаблонов QBE—запросов, утвержденной приказом УФНС России по Калининградской области «Об утверждении библиотеки шаблонов QBE-запросов». А также использование самостоятельно разработанных, с учетом выявленных нарушений, шаблонов QBE – запросов;

- обеспечение полноты ведения информационных ресурсов предусмотренных системой ЭОД - местный уровень («Истребование документов (информации) в рамках статьи 93, 93.1 НК РФ», «Счета»);

- участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

- подготовка информационных материалов для руководства инспекции  
по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

- участие в проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим  
в компетенцию отдела;

- передача отделу урегулирования задолженности имеющейся информации о движении денежных средств на счетах налогоплательщиков в банках, по которым налоговым органом вынесено решение о взыскании налога за счет денежных средств, либо о приостановлении операций;

- предоставление проанализированных корректных данных в отдел информатизации о выявленных несоответствиях в ведомственных классификаторах и справочниках прикладных программных средств общего и ведомственного назначения, для дальнейшего исправления или перенаправления данной информации в Управление;

- организация выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

- осуществление внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России в соответствии с утвержденными картами и перечнем операций внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России;

- выполнение мероприятий по устранению выявленных по результатам тематических и аудиторских проверок в работе отдела нарушений и недостатков, устранению причин допущенных нарушений и недопущению аналогичных нарушений в дальнейшей деятельности;

- соблюдение «Инструкции по делопроизводству Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Калининградской области», утвержденной приказом Инспекции от 27.11.2014 № 01-18/174 (с изменениями, внесенными приказом Инспекции от 08.05.2015 № 01-18/070);

- использование информации, содержащейся в информационных ресурсах баз удаленного доступа согласно порядка подключения пользователей к услуге удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ "Налог-Сервис", Приказом ФНС России от 16.09.2014 [N ММВ-7-6/476@](consultantplus://offline/ref=BA072FC033640BBEA9684EE4307B7B130699CFD31AF7784820754424AE339A87875C8FA7A7701028s4aBN)  «Об утверждении порядка подключения пользователей к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России» и в соответствии с разрешением на удаленный доступ осуществления мероприятий налогового контроля с использованием информационных ресурсов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информационный ресурс / сервис** | **Регламентирующий документ** | **Описание профиля** | **Наименование профиля** |
| 1. | Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН) | Приказ ФНС России от 19.08.2003 №БГ-3-13/465@ | Просмотр всех разделов проектов «ЕГРН» и просмотр опубликованных отчетов по ресурсу в проекте «Отчеты» + поиск налогоплательщиков | p\_egrn\_prosm |
|
|
| 2. | Сведения о физических лицах | Приказ ФНС России от 21.01.2010 №ММ-8-3/1дсп@ |  |  |
| Просмотр всех разделов проекта «Сведения о физических лицах», просмотр опубликованных отчетов по ресурсу в проекте «Отчеты» + поиск налогоплательщиков | p\_svedfl\_prosm |
| 3. | Банковские счета | Приказ ФНС России от 18.05.2007 №ММ-3-09/314@, Приказ ФНС России от 01.07.2008 №ММ-3-6/297@ |  |  |
|  |  |
| Просмотр ресурса «Банковские счета» для ИФНС + поиск налогоплательщиков | p\_bs\_prosm\_ifns |
| 4. | Полные сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Приказ ФНС России от 19.08.2003 №БГ-3-13/465@ | Просмотр всех разделов проекта «ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц (Полные сведения))». Просмотр опубликованных отчетов по ресурсу в проекте «Отчеты» + поиск налогоплательщиков | p\_egrul\_full |
| 5. | Полные сведения, содержащиеся в государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) | Приказ ФНС России от 28.10.2004 №САЭ-3-13/12@ | Просмотр всех разделов проекта «ЕГРИП (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (Полные сведения))»   Просмотр опубликованных отчетов по ресурсу в проекте «Отчеты« + поиск налогоплательщиков | p\_egrip\_full |
| 6. | Открытые и общедоступные сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ | Приказ ФНС России от 19.08.2003 №БГ-3-13/465@ | Просмотр всех разделов проекта «ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц (открытые сведения))» + поиск налогоплательщиков | p\_egrul\_otkr |
| 7. | Открытые и общедоступные сведения, содержащиеся в ЕГРИП | Приказ ФНС России от 28.10.2004 №САЭ-3-13/12@ | Просмотр всех разделов проекта «ЕГРИП (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (открытые сведения))» | p\_egrip\_otkr |
| 8. | «Таможенный союз - обмен» (Сведения об уплате косвенных налогов при импорте / экспорте между РФ, Республикой Беларусь и Республикой Казахстан) | *Приказ ФНС России от 18.01.2011 №ММВ-7-2/19@*, Приказ ФНС России от 20.04.2012 №ММВ-7-2/254@, *Приказ ФНС России от 14.05.2013 №ММВ-7-2/173@* | Просмотр всех разделов проекта «Беларусь-обмен» («Таможенный союз - обмен»). Просмотр опубликованных отчетов по ресурсу в проекте «Отчеты». | p\_blr\_prosm |
| 9. | Сведения о денежных средствах, списанных с расчетных счетов налогоплательщиков банками, но не зачисленных на счета по учету доходов бюджетов («Зависшие платежи») | Приказ ФНС России от 07.12.2006 №САЭ-3-13/837@ | Просмотр всех разделов проекта «Зависшие платежи». Просмотр опубликованных отчетов по ресурсу в проекте «Отчеты» | p\_zplat\_prosm |
| 10. | Расчеты с бюджетом | Приказ ФНС России от 14.05.2008 №ММ-3-6/210@ |  |  |
| Просмотр всех разделов проекта «Расчеты с бюджетом». Просмотр опубликованных отчетов по ресурсу в проекте «Отчеты» | p\_rsb\_prosm |
| 11. | Справочник кредитных организаций | Приказ ФНС России от 12.01.2010 №ММ-7-6/1@ | Просмотр всех разделов проекта «Справочник кредитных организаций» (без возможности ручного доопределения реквизитов кредитных организаций и их филиалов). | p\_sko\_prosm |
|  |  |
|  |  |
| 12. | Ведомость учета принятых и введенных налоговых деклараций | Приказ ФНС России от 15.11.2007 №ММ-3-10/635@ | Просмотр всех разделов проекта «Ведомость учета принятых и введенных налоговых деклараций». Просмотр опубликованных отчетов по ресурсу в проекте «Отчеты» | p\_vnd\_prosm |
| 13. | Ограничения | Приказ ФНС России от 27.03.2009 №ММ-7-6/145@ | Просмотр всех разделов ресурса «Ограничения» | p\_ogr |
| 14. | Предпроверочный анализ налогоплательщиков | Приказ ФНС России от 19.12.2008 №  ММ-3-6/673@ | Доступ к сервису «Предпроверочный анализ налогоплательщиков» | p\_pakn |
| 15. | Таможня-Ф | Приказ ФНС России от 25.06.2009 №ММ-7-6/340@ | Просмотр всех разделов ресурса «Таможня-Ф» | p\_tamozhnya-f\_prosm |
|  |  |  |
| 16. | НДС | Приказ ФНС России от 25.06.2009 №ММ-7-6/340@ | Просмотр всех разделов ресурса «НДС» | p\_nds\_prosm |
| 17. | Приостановление операций по счетам | Приказ ФНС России от 21.05.2009 №ШТ-7-6/298@ | Просмотр разделов ресурса «Приостановление операций по счетам» для территориальных налоговых органов | p\_priost\_ifns |
|  |  |
|  |  |
| 18. | Программный комплекс визуального анализа информации для автоматизации процессов налогового контроля (ПК ВАИ) | Приказ ФНС России от 14.02.2008 №ШТ-3-6/62@ | Пользователь ПК ВАИ (програмный комплекс визуального анализа информации), в том числе ПМНК (поддержка мониторинга налогового контроля) | p\_pkvai\_user |
| 19. | Валютный контроль | Приказ ФНС России от 26.10.2010 №ММВ-7-6/518@ |  |  |
| Просмотр всех разделов ресурса «Валютный контроль» в рамках своего региона | p\_rfn\_ru |
| 20. | Учет схем уклонения от налогообложения | Приказ ФНС России от 18.01.2011 №ММВ-7-6/20@ | Просмотр всех разделов ресурса «Учет схем уклонения от налогооблажения» | p\_shm\_ukl |
| 21. | Риски | Приказ ФНС России от 24.06.2011 №ММВ-8-2/42дсп@ | Просмотр всех разделов ресурса «Налоговые риски организаций» | p\_risk |
| 22. | Истребование документов | Приказ ФНС России от 12.01.2011 №ММВ-7-6/7@ | Просмотр всех разделов проекта «Истребование документов» | p\_istreb\_prosm |
| 23. | Сведения из Банка России | Приказ ФНС России от 28.11.2012 № ММВ-7-6/909@ | Просмотр ресурса «Сведения из Банка России» | p\_sved\_br |
| 24. | СМЭВ | Письмо ФНС России от 01.12.2011 №ЯК-5-6/1447дсп@ |  |  |
| Просмотр журнала запросов «Наличие/отсутствии задолженности», «ГИБДД. Запрос сведений о ТС и их владельцев», «УНИФО. Запросы начислений», «Росреестр. Запрос сведений из ГКН и ЕГРП» | p\_smev\_ru |
|  |  |
| 25. | Учет консолидированных групп налогоплательщиков | Приказ ФНС России от 12.12.2013 №ММВ-7-6/555@ | «Учет КГН». Просмотр  ресурса» | p\_kgn\_prosm |
| 26. | Допросы и осмотры | Приказ ФНС России от 09.01.2013 №ММВ-7-6/2@ | «Допросы и осмотры». Просмотр ресурса» | p\_dprosm |
| 27. | Трансфертная цена | Приказ ФНС России от 27.12.2012 №ММВ-7-6/1009@ | «Трансфертная цена». Просмотр ресурса» | p\_transfcen\_ru |
|  |  |
| 28. | Сведения о платежах | Письмо ФНС России от 06.02.2013 № 6-2-02/0006@ | «Сведения о платежах» | p\_svplat |
|  |  |

- владение навыками работы в ПК СЭД ИФНС, при этом руководствоваться инструкциями на рабочие места: РМ10-2-1, РМ 10-3-1, РМ 10-4-1, РМ 10-5-1 утвержденным приказом ФНС России от 21.06.2005;

- соблюдение правила служебного распорядка;

- исполнение поручений начальника отдела, начальника Инспекции.

9. Исходя из установленных полномочий и в пределах функциональной компетенции старший специалист 2 разряда имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Инспекции;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

10. Старший специалист 2 разряда осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=EA0F71D18D7CD998865E903D8FB509C0735D789B3A66CA2CD4B5864ECF10E1704F6C95F65F140F44PCk5L) о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, Положением о Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Калининградской области, Положением об отделе камеральных проверок, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления ФНС России по Калининградской области (далее - Управление), приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Старший специалист 2 разряда за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Калининградской области, задачами и функциями отдела камеральных проверок и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел камеральных проверок;

- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за состояние трудовой и исполнительской дисциплины;

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления ФНС России по Калининградской области;

- при освобождении от занимаемой должности государственной гражданской службы обязан подписать в установленном порядке у уполномоченных должностных лиц Инспекции обходной лист,

- документы с грифом «для служебного пользования», иные документы, полученные в ходе работы в Инспекции по реестру установленного образца передать делопроизводителю,

- за несоблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

- за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного Приказом от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший специалист**

**2 разряда вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 2 разряда вправе самостоятельно принимать решения по:

- организации работы отдела по реализации возложенных на него задач   
и функций в соответствии с должностными обязанностями;

- иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 2 разряда обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым старший специалист 2 разряда вправе**

**или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых**

**актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший специалист 2 разряда в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- в пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов решений в части подготовки соответствующих документов;

- формирует требования о представлении документов (информации)   
по поручениям;

- формирует поручения об истребовании документов;

- по иным вопросам.

15. Старший специалист 2 разряда в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Положений об отделе и Инспекции;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок**

**согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший специалист 2 разряда принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего специалиста 2 разряда с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](consultantplus://offline/ref=EA0F71D18D7CD998865E903D8FB509C07A577D93306C9726DCEC8A4CC81FBE67482599F75F140CP4kFL) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=EA0F71D18D7CD998865E903D8FB509C0735C7A933A6ECA2CD4B5864ECF10E1704F6C95F65F140E41PCkAL) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным**

**регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший специалист 2 разряда отдела камеральных проверок принимает участие в информационном и техническом обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Межрайонной ИФНС России крупнейшим налогоплательщикам по Калининградской области:

- создании условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

- обеспечении проведения работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговой системы;

- организации во взаимодействии с правоохранительными органами мероприятий по предупреждению, выявлению, пресечению и ликвидации последствий террористической и диверсионной деятельности в налоговых органах;

- других услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы;

- способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.